

**UCHWAŁA NR XXXI.188.2020
RADY GMINY WÓLKA**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego Maluszek oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326 ze zm.) Rada Gminy Wólka uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny Maluszek z siedzibą w Kolonii Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2021 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Edyta Dobek

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO MALUSZEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny Maluszek, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy Wólka.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny Maluszek.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Kolonii Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn.

§2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r., poz. 326 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869.),
- 4) niniejszego Statutu.

§3.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców gminy Wólka.
2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§4.

1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Wólka.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Wólka.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§5.

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§6.

Do zadań Żłobka należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
5. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
6. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
7. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
8. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
9. promocja zdrowia;
10. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§7.

Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b. stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;

Rozdział III

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie gminy Wólka.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
 - 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko;
4. Dzieci spoza gminy Wólka będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§9.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§10.

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział IV

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§12.

- 1) Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
- 2) Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
- 3) Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§13.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Wólka w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział VI Organizacja Żłobka

§14.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Wólka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Wólka.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§15.

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§16.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§17.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§18.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział VII Mienie Żłobka

§19.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie

Rozdział VIII Gospodarka finansowa

§20.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wólka;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek funduszu socjalnego.
5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Wólka, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy Wólka.
6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Wólka.

Rozdział XIX Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§21.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wólka.

Rozdział XX Postanowienia końcowe

§22.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wólka.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.